

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Eva Wolfs  
BIG-registraties: 29918120516  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut/ GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Orthopedagoog  
Persoonlijk e-mailadres: evawolfs@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94017588

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal  
E-mailadres: eva@praktijkmaasenwaal.nl  
KvK nummer: 61345563  
Website: praktijkmaasenwaal.nl  
AGB-code praktijk: 94060951

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

We behandelen patiënten met angst- en stemmingsproblemen, trauma, ontwikkelingsstoornissen (ADHD/ASS). Hierbij is er altijd aandacht voor het systeem om de patient heen, zo nodig wordt het systeem actief betrokken. Ondersteunend aan de therapie kunnen e-health modules worden ingezet via Therapieland.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd

Depressie  
Angst

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Floor Berens  
BIG-registratienummer: 09916287225

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Floor Berens  
BIG-registratienummer: 09916287225

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Inge Schepers  
BIG-registratienummer: 79923767325  
Specifieke deskundigheid: EMDR / Schematherapie

##### **Medebehandelaar 2**

Naam: Chris Lindner-Elbers  
BIG-registratienummer: 39923407225  
Specifieke deskundigheid: EMDR

##### **Medebehandelaar 3**

Naam: Manon van Starrenburg  
BIG-registratienummer: 69914212825  
Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 4**

Naam: Mariska de Wolf  
BIG-registratienummer: 09916396325  
Specifieke deskundigheid

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Wijkcoaches, kinderartsen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen Wijchen en medebehandelaren zoals eerder opgegeven.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Verwijzingen gaan via de huisarts en deze wordt met toestemming op de hoogte gehouden van het behandelplan en verloop. In crisisgevallen zal altijd de huisarts worden ingelicht.  
Casuïstiek wordt anoniem besproken tijdens overleg met collega's of tijdens externe intervisie met collega psychotherapeuten.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Gedurende werkdagen kunnen cliënten telefonisch contact opnemen met mij / de praktijk. Ook in

geval

van crisis. Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dat gezien onze basis-ggz populatie niet nodig is.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Floor Berens, Inge Schepers, Chris Lindner-Elbers, Manon van Starrenburg, Mariska de Wolf, Susan Noordman.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisie, eens per 6 weken.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/de-vergoedingen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/de-vergoedingen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen de cliënten in eerste instantie bij mijzelf en/of de praktijkhouder terecht. Mochten we er samen niet uitkomen dan kan cliënt een beroep doen op de klachtencommissie van het NIP.

Zie verder ook [www.dkhjeugd-plus.nl/klachtenprocedure](http://www.dkhjeugd-plus.nl/klachtenprocedure)

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten>

**Link naar website:**

<https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/regelingen/klachtenregeling/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

F. Berens

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De client meldt zich met verwijsbrief bij de backoffice. Daar worden de administratieve zaken geregeld en dan nodig ik de client uit wanneer ik plek heb, voor een intake. Ik ben telefonisch en via mail bereikbaar voor de client. Op dagen dat ik niet werk, neemt de backoffice dat over.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na afronding van de intake leg ik de beschrijvende diagnose voor en doe een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming bestaat wordt dit behandelplan door de cliënt getekend. We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door cliënt of behandelaar gewenst.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er vindt meestal om de drie maanden een mondelinge evaluatie plaats. Cliënten krijgen binnen 6 weken na aanvang van de behandeling een behandelplan. ROM wordt bij start, evaluatie en einde afgenomen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Drie tot zes maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het begin en einde van de behandeling zoiezo middels vragenlijst en geregeld tussendoor mondeling.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Eva Wolfs

Plaats: Nijmegen

Datum: 14-11-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja