



Toestemmingsverklaring psychologische zorg en informatie-uitwisseling te ondertekenen door gezaghebbende ouder(s)

Hierbij verklaart/verklaren de ouder(s)/verzorger(s) van:

Naam kind:

Geboortedatum kind:

Vink aan:

- Akkoord te gaan met psychologische zorg voor bovengenoemd kind en tevens het document 'Informatie en samenwerkingsafspraken' van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.
- Akkoord te gaan met het Privacy statement per link verstuurd in de bevestigingsmail.
- Akkoord te gaan met het uitwisselen van informatie tussen de behandelaar en een andere hulpverlener of instantie, ten behoeve van de behandeling. Streep eventueel betreffende hulpverlener / instantie door waar geen toestemming voor gegeven wordt: huisarts, school, fysiotherapeut, logopedist of een andere en/of eerder betrokken hulpverlener. Spoedeisende situaties uitgezonderd, zal dit altijd eerst besproken worden. Zie ook bijlage.
- Als u alleen het ouderlijk gezag voert, een verklaring te hebben afgegeven waaruit blijkt dat u alleen gezag heeft.
- Op de hoogte te zijn dat alle directe tijd, zoals gesprekken, telefonische- en email-contacten, maar ook indirecte tijd, zoals verslaglegging, uitwerken vragenlijsten en/of onderzoek, geregistreerd en gedeclareerd wordt bij de gemeente.
- Kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de no show-afspraken. (Bij verhindering dient minimaal 24 uur van tevoren afgemeld te worden. Na 1x coullance zijn de kosten voor eigen rekening. € 25,- bij korter dan 24 uur van tevoren afmelden en € 50,- bij niet afzeggen.)
- Kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de ROM-afspraken (resultaten van gestandaardiseerde vragenlijsten worden anoniem verstuurd aan het CBS / SBG).
- Op de hoogte te zijn dat aanvullende informatie over de praktijk, werkwijze, dossiervoering, privacy/geheimhouding en klachtenregeling te vinden is op de website van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal (www.praktijkmaasenwaal.nl). Ook op de websites van diverse beroepsverenigingen, zoals de LVVP, de NVP, het NIP en de NVO is informatie te vinden.

Datum en plaats:

Handtekening ouder / verzorger 1:

.....

Datum en plaats:

Handtekening ouder / verzorger 2:

.....

Handtekening kind / jongere (indien 12 jaar of ouder):

.....

Bijlage - Informatie-uitwisseling

In de tabel hieronder kun je de namen van de contactpersonen toevoegen, waarmee informatie over het behandeltraject mag worden uitgewisseld. Let op: voordat informatie wordt uitgewisseld, wordt hierover altijd met je afgestemd (tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie).

	<i>Naam praktijk / instelling</i>	<i>Naam contactpersoon</i>
Huisarts		
School (leerkracht / IB-er; mentor / zorgcoördinator)		
Fysiotherapeut		
Logopedist		
Eerder betrokken hulpverlener:		
Anders; nl.:		