Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F BERENS
BIG-registraties: 09916287225
Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut: 009206
Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie / GZ-opleiding KJ
AGB-code persoonlijk: 94012604

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal
E-mailadres: floor@praktijkmaasenwaal.nl
KvK nummer: 61345563
Website: www.praktijkmaasenwaal.nl
AGB-code praktijk: 94060951

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

N.v.t.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerend regiebehandelaar stelt het probleem van de cliënt vast en bepaalt de behandeling. Dit gebeurt in mijn praktijk op basis van een of meerdere intakegesprekken en aanvullende vragenlijsten (incl. contact met evt. belangrijke anderen in de omgeving van de cliënt, bijv. op school). Er wordt een HT gemaakt en die wordt besproken met de cliënt. Er is ruimte voor de cliënt om aanvullingen te geven en vervolgens worden adviezen gegeven m.b.t. het behandelplan. In samenspraak wordt het behandelplan bepaald.
De coördinerend regiebehandelaar organiseert die zorg, als ook de eventuele samenwerking tussen zorgverleners.

Meestal heb ik in een casus beide rollen, tenzij specifieke expertise nodig is en de cliënt beter op zijn of haar plek is bij een collega-behandelaar. Er vindt dan MDO plaats in het kader van de overdracht. Als ik zelf een deel van de behandeling blijf doen, vinden tussentijds ook MDO's plaats.

Soms krijg ik ook een overdracht van een andere collega en dan maken we samen afspraken over wie wat blijft coördineren. Dat leggen we vast in het dossier.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Vanuit mijn praktijk bied ik Basis GGZ aan kinderen, jongeren, jongvolwassenen, ouders / verzorgers en gezinnen. Daarnaast bied ik SGGZ aan kinderen t/m 12 jaar. Op een laagdrempelige manier, vanuit persoonlijk contact. Ik maak gebruik van bewezen effectieve behandelvormen en werk voornamelijk face-to-face, eventueel aangevuld met E-Health. Het gaat om zorg op maat en ik stem de zorg altijd af op de hulpvragen waarmee de client aan de slag wil.
Meestal zijn hulpvragen gericht op het verminderen van en/of beter om kunnen gaan met angst-/ en stemmingsklachten, trauma. Ik werk o.a. met CGT, EMDR, OKI-B, schematherapie, mindfulness. Daarnaast worden in de praktijk ook hulpvragen opgepakt die zich o.a. richten op ADHD, ASS, KOPP. Er wordt onderzoek ingezet, psycho-educatie gegeven en er worden andere behandelvormen ingezet als o.a. ACT.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Floor Berens
BIG-registratienummer: 09916287225

Regiebehandelaar 2
Naam: Eva Wolfs
BIG-registratienummer: 09918120525

Regiebehandelaar 3
Naam: Eva Wolfs
BIG-registratienummer: 29918120516

Regiebehandelaar 4
Naam: Inge Schepers
BIG-registratienummer: 79923767325

Regiebehandelaar 5
Naam: Manon van Starrenburg
BIG-registratienummer: 69914212825

Regiebehandelaar 6
Naam: Mariska de Wolf
BIG-registratienummer: 09916396325

Regiebehandelaar 7

Naam: Helen Andriesse
BIG-registratienummer: 19063376925

Regiebehandelaar 8

Naam: Helen Andriesse
BIG-registratienummer: 19063376916

Medebehandelaar 1

Naam: Aukje Michiels
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: speltherapie, systeemtherapie, psychologisch onderzoek

Medebehandelaar 2

Naam: Renée Bindels
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psychologisch onderzoek

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Ambulant werkers (ouderbegeleiders / coaches), fysiotherapeuten, regionale netwerken (oa. 'Regionaal Netwerk Chronische Pijn', vanuit de Sint Maartenskliniek Nijmegen).

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Huisartsengroep Wijchen
Ziekenhuizen in de regio (Nijmegen)
Sociaal Wijkteam Wijchen
Verschillende scholen / SMW (ook: jeugdartsen)
Kinder- en jongerenpraktijk Maas en Waal, SGGZ voor KJ
Pro Persona Nijmegen
Karakter Nijmegen
Youz Nijmegen
Entrea
Sentio
Go Begeleiding

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen, SGGZ) afschaling (POH GGZ, thuisondersteuning), toetsing indicatie behandeling in de Basis GGZ, terugkoppeling behandelverloop, crisis, medicatie, consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Tijdens avonduren of weekend kunnen clienten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dat als vrijgevestigde niet aan de orde is. Wel kan ik in voorkomende gevallen specifieke afspraken maken met de huisarts van client. Deze kan dan de huisartsenpost informeren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik vorm een intervisiegroep met Eva Wolfs, Inge Schepers, Manon van Starrenburg, Mariska de Wolf, Aukje Michiels, Renée Bindels.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Minimaal 1x per 6 weken heb ik een bijeenkomst met de intervisiegroep. In de intervisiegroep werken we met een agenda, aanwezigheidslijst, en notulen. Onderwerpen die aan bod komen, zijn: vragen over lopende casuistiek, reflectie op eigen handelen, check van kwaliteitsstandaarden / procedures.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: http://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
http://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen cliënten in eerste instantie bij mijzelf terecht. Mochten we er samen niet uitkomen, dan kan cliënt een beroep doen op de klachtencommissie via het LVVP.

https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Bij collega's binnen de praktijk (zie 'behandelaren')

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/wachttijden/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Een client kan zich bij mijn praktijk zowel telefonisch als per mail of via de website aanmelden. De aanmelding komt terecht bij de backoffice, waarna de cliënt per mail een bevestiging ontvangt. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanmelding door een aanmeldteam wordt gescreend (waarbij wordt gekeken of de hulpvraag past bij de praktijk en bij de expertise van de behandelaren in de praktijk) en dat de cliënt een terugkoppeling krijgt als dat niet het geval is. In de bevestiging wordt ook de eventuele wachttijd gecommuniceerd en informatie gegeven over afspraken in de praktijk (bijv. 'kader gescheiden ouders', indien sprake is van gescheiden ouders). Als ik ruimte heb om een intakegesprek te plannen, neem ik zelf contact op met de client om een afspraak te plannen en de afspraak bevestig ik per mail (inclusief link naar aanvullende informatie over de praktijk, privacy statement etc.).

In de praktijk worden cliënten van 2-23 jaar behandeld en hun ouders / verzorgers / gezinnen. Er wordt zowel Basis GGZ als Specialistische GGZ aangeboden (waarbij Specialistische GGZ alleen mogelijk is voor cliënten van 2-12 jaar uit Regio Nijmegen). Door het aanmeldteam wordt gescreend of de aanmelding passend is binnen de BGGZ of SGGZ en indien het SGGZ betreft voor een 12+er of een cliënt buiten Regio Nijmegen, dan wordt terugverwezen / doorverwezen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van intake leg ik client mijn voorlopige conclusie en DSM5 classificatie voor en doe ik een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming is, wordt dit behandelplan door client getekend (de 'indicatiestelling'). We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door client of behandelaar gewenst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Voortgang van behandeling wordt gemonitord door periodieke evaluatiemomenten en middels ROM. Maar ook tussentijds, bij zorgen of onvrede over het behandelverloop bij client of bij mij komt de voortgang aan bod.
Daarnaast bespreek ik de voortgang van de behandeling met collega's tijdens werkoverleg of intervisie. Adviezen voor aanpassing van de behandeling neem ik dan mee in de behandeling.

Indien ik een client behandel in de SGGZ plan ik overlegmomenten met een van de psychotherapeuten die is verbonden aan de praktijk. Dat doe ik standaard na de intakefase en tijdens evaluatiemomenten. Ook tussendoor, als ik vragen heb.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
3 maanden (n.a.v. rom-meting)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn softwareleverancier verstuur.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Floor Berens
Plaats: Wijchen
Datum: 23-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja