Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Inge Schepers
BIG-registraties: 79923767325
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog
AGB-code persoonlijk: 94100619

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal - Beneden-Leeuwen
E-mailadres: inge@praktijkmaasenwaal.nl
KvK nummer: 61345563
Website: www.praktijkmaasenwaal.nl
AGB-code praktijk: 94060951

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Vanuit mijn praktijk bied ik Basis GGZ aan kinderen, jongeren, jongvolwassenen, ouders / verzorgers en gezinnen. Op een laagdrempelige manier, vanuit persoonlijk contact. Ik maak gebruik van bewezen effectieve behandelvormen en werk voornamelijk face-to-face, eventueel aangevuld met E-Health. Het gaat om zorg op maat en ik stem de zorg altijd af op de hulpvragen waarmee de client aan de slag wil. Meestal zijn hulpvragen gericht op het verminderen van en/of beter om kunnen gaan met angst-/ en stemmingsklachten, trauma. Ik werk o.a. met ACT, EMDR, schematherapie. Daarnaast worden in de praktijk ook hulpvragen opgepakt die zich o.a. richten op diagnostiek van ADHD, ASS. Er wordt onderzoek ingezet, psycho-educatie en ouderbegeleiding.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Inge Schepers
BIG-registratienummer: 79923767325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Inge Schepers
BIG-registratienummer: 79923767325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Ambulante werkers (ouderbegeleiding, coaching)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal
Huisartsengroep Samenstroom
Huisartsengroep Wijchen
Basisscholen in Wijchen en West Maas en Waal
Psychologenpraktijk Maas en Waal
PLAN Psychologie
Karakter
Go Begeleiding
Vraagwijzer / Sociale wijkteams / Buurtteams
Kinder- en jongerenpraktijk Maas en Waal
Dare to move

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen), afschaling (POH GGZ, thuisondersteuning, ambulante begeleiding), toetsing indicatie behandeling in de Basis GGZ, terugkoppeling behandelverloop, crisis, medicatie, consultatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):
Tijdens avonduren of weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde. Wel kan ik in voorkomende gevallen specifieke afspraken maken met de huisarts van client. Deze kan dan de huisartsenpost informeren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik vorm een intervisiegroep met Floor Berens, Eva Wolfs, Chris Elbers, Mariska de Wolf, Manon van Starrenburg, Susan Noordman, Jolein van den Bogaart, Margith Cuijers, Aukje Michiels, Renée Bindels.
Met Mariska de Wolf en Manon van Starrenburg vorm ik tevens een intervisiegroep gericht op behandeling middels ACT.
Daarnaast vorm ik een intervisiegroep met de regiebehandelaren van PLAN Psychologie en Kinderpsychologie IMH.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Alle drie de intervisiegroepen hebben ongeveer zes keer per jaar een bijeenkomst, dus 3x 6 bijeenkomsten per kalenderjaar. In de intervisiegroepen werken we met een agenda, aanwezigheidslijst en notulen. Onderwerpen die aan bod komen, zijn: vragen over lopende casuistiek, reflectie op eigen handelen, check van kwaliteitsstandaarden / procedures, specifieke behandelvaardigheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Anders: Supervisie
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen cliënten in eerste instantie bij mijzelf terecht. Mochten we er samen niet uitkomen, dan kan cliënt een beroep doen op de klachtencommissie via NIP en P3NL.

Link naar website:
https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/algemeen

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Collega's van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal: Floor Berens, Chris Elbers, Manon van Starrenburg, Eva Wolfs, Mariska de Wolf, Susan Noordman. Cliënten worden hiervan op de hoogte gebracht.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/wachttijden/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):
De aanmeldingen verlopen via Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal. Een client kan zich via de website aanmelden. De aanmelding komt terecht bij de backoffice, waar gescreend wordt of de hulpvraag past binnen de basis GGZ en bij de expertise van mij als behandelaar. De client krijgt hiervan een terugkoppeling en in dat contact is ruimte is voor vragen en het geven van aanvullende informatie. In dat contact wordt ook de eventuele wachttijd gecommuniceerd en informatie gegeven over afspraken in de praktijk (bijv. 'kader gescheiden ouders', indien sprake is van gescheiden ouders). Als ik ruimte heb om een intakegesprek te plannen, neem ik zelf contact op met de client om een afspraak te plannen en de afspraak bevestig ik per mail (inclusief link naar aanvullende informatie over de praktijk, toestemmingsverklaring, privacy statement etc.).

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:
Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:
Na afronding van intake leg ik cliënt mijn voorlopige conclusie en DSM-5 classificatie voor en doe een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming bestaat wordt dit behandelplan door cliënt getekend. We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door cliënt of behandelaar gewenst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Voortgang van behandeling wordt gemonitord door periodieke evaluatiemomenten en middels ROM. Maar ook tussentijds, bij zorgen of onvrede over het behandelverloop bij cliënt of bij mij komt de voortgang aan bod. Daarnaast bespreek ik de voortgang van de behandeling met collega's tijdens werkoverleg of intervisie. Adviezen voor aanpassing van de behandeling breng ik dan weer terug in de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
3 maanden (n.a.v. ROM-meting)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn rom provider verstuur.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Inge Schepers
Plaats: Grave
Datum: 14-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja