

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. de Wolf
BIG-registraties: 09916396325
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen
AGB-code persoonlijk: 94012842

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor kinder- en jeugdpsychologie Maas & Waal
E-mailadres: flowpsychologiepedagogiek@gmail.com
KvK nummer: 77560310
Website
AGB-code praktijk: 94060951

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kinderen, jongeren (ongeveer 4-23 jaar) en hun ouders/systeem. Ik werk vanuit een cognitief gedragstherapeutisch kader, en heb daarbij grote voorkeur ontwikkeld voor het werken vanuit Acceptance en Commitment Therapie (ACT). Ook ben ik voorstander van gebruik van Mindfulness en de oplossingsgerichte stroming. Indien nodig zet ik bij traumatische gebeurtenissen ook EMDR-behandeling in, of bij het ontdekken van dieperliggende patronen (elementen uit) schematherapie. Aangezien kinderen en jongeren altijd in een systemische context opgroeien betrek ik altijd ouders/verzorgers en eventueel bredere context zoals school.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief

Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Slaapstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mariska de Wolf
BIG-registratienummer: 09916396325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mariska de Wolf
BIG-registratienummer: 09916396325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: thuisbegeleiders en opvoedondersteuners

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- huisartsenpraktijken uit de regio
- sociaal wijkteams uit de regio
- GGZ-instellingen (Karakter, Pro Persona, Youz, Family Supporters, Kruij, Tijhuis etc.)
- PMT-ers en andere vaktherapeuten uit de regio (bijv. Bewegingszin Wijchen)
- Coachingsinstanties (bijvoorbeeld DIT-coaching en Go Begeleiding)
- Collega ZZP-ers van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas & Waal:

Psychologen/orthopedagogen: Aukje Michiels, Jolein van den Bogaart, Margith Cuijpers, Renee Bindels,
GGZ-psychologen: Floor Berens (BIG 09916287225), Chris Elbers (BIG 39923407225), Inge Schepers (BIG 79923767325), Manon van Starrenburg (BIG 69914212825), Susan Noordman (BIG 69914212825)
Psychotherapeut: Eva Wolfs (BIG 29918120516)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling: verwijzen naar intensievere behandelvormen in de specialistische GGZ
Afschaling naar meer coachende behandelvormen zoals via POH-GGZ, thuisbegeleiding/ambulante begeleiding), terugkoppeling naar verwijzend huisarts of sociaal wijkteam na afronding van een behandeling
Interne intervisie rondom de vraag of zorg passend is binnen BGGZ, externe consultatie bij vragen rondom crisis, medicatie of specifieke situaties zoals (vermoedens van) huiselijk geweld of mishandeling (Veilig Thuis).

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren en in weekends kunnen cliënten terecht bij huisartsenpraktijk/post, die indien nodig kan verwijzen naar GGZ crisisdienst

Tijdens mijn eigen werkdagen en onder kantooruren maak ik zelf (mee) de inschatting, in overleg met interne collega ZPP-ers binnen Praktijk Maas & Waal, of externe collega's zoals huisarts en/of crisisdienst GGZ

Bij mijn afwezigheid kan een (BIG-geregistreerd) collega ZPP-er van Praktijk Maas & Waal het eerste contact waarnemen en daarna met mij en/of externe collega's afstemmen, afhankelijk van de ingeschatte mate van spoed

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit enkel sporadisch zal voorkomen. In die specifieke voorkomende gevallen zal ik met betrokken huisarts en/of GGZ crisisdienst overleggen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega ZPP-ers van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas & Waal:

Psychologen/orthopedagogen: Aukje Michiels, Jolein van den Bogaart, Margith Cuijpers, Renee Bindels,

GZ-psychologen: Floor Berens (BIG 09916287225), Chris Elbers (BIG 39923407225), Inge Schepers (BIG 79923767325), Manon van Starrenburg (BIG 69914212825), Susan Noordman (BIG 69914212825)

Psychotherapeut: Eva Wolfs (BIG 29918120516)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks intervisie, wekelijks overleg indien gewenst. Soms in company scholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/voor-clienten/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen klachten met mij zelf besproken worden. Als we er samen niet uitkomen, kan

Floor Berens, GZ-psycholoog en praktijkhoudster van Praktijk Maas en Waal, meedenken.

Op onderstaande website van de beroepsvereniging is meer informatie te vinden over de andere formele wegen om te bewandelen als we er samen niet uitkomen.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een van de andere behandelaars van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal: , Floor Berens, Chris Elbers, Inge Schepers, Manon van Starrenburg, Susan Noordman, Eva Wolfs (allen BIG-geregistreerd), of eventueel Aukje Michiels, Margith Cuijpers, Renee Bindels, Jolein van den Bogaart

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkmaassenwaal.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldingen verlopen via Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal. Een client kan zich via de website aanmelden. Daarna volgt een telefonisch contact, waarin gescreend wordt of de hulpvraag passend is (binnen kaders van basis GGZ en mijn specifieke expertise). Uiteraard is er ruimte voor vragen en aanvullende informatie over procedures en behandeling. Bij bevestiging van de intake, wat per mail gebeurt, wordt een aantal standaardgegevens opgevraagd (o.a. rondom verwijzing/vergoeding en rondom gezag van het kind etc.) en wordt uitleg gegeven over hoe de vervolgstappen rondom intake verlopen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na het intake-traject volgt (indien van toepassing) een DSM-classificatie en behandelplanbespreking met cliënt en en/of ouders/gezaghebbende verzorgers (behandelplan wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend). In elk geval aan het einde, maar ook tussentijds, zal mondeling geëvalueerd worden of behandelproces en -doelen zich nog naar wens ontwikkelen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zie boven. Daarnaast ROM-vragenlijsten. Voortgangsbesprekingen kunnen op verzoek van client, behandelaar en/of ouders zijn, en zullen zowel op formeel afgesproken momenten, als informeel tussendoor plaatsvinden (bijvoorbeeld met sessie-evaluaties e.d.)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden (conform ROM-richtlijnen)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

middels ROM-vragenlijsten zoals SDQ, CQI, middels vragen zoals het geven van een rapportcijfer van 0-10, en een eindgesprek waarin aandacht is voor wat als positief en wat als verbeterpunten binnen de behandeling zijn ervaren door client/ouders/verzorgers

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mariska de Wolf

Plaats: Nijmegen

Datum: 28-02-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja