

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Floor Berens

BIG-registraties: 09916287225

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut: 009206

Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie / GZ-opleiding KJ

AGB-code persoonlijk: 94012604

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal

E-mailadres: floor@praktijkmaasenwaal.nl

KvK nummer: 61345563

Website: www.praktijkmaasenwaal.nl

AGB-code praktijk: 94060951

Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal

E-mailadres: floor@praktijkmaasenwaal.nl

KvK nummer: 61345563

Website: www.praktijkmaasenwaal.nl

AGB-code praktijk: 94060951

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal biedt psychologische zorg aan 4 t/m 23-jarigen, ouders en gezinnen (waarvan de zorg voor 18-23 jarigen wordt vergoed door de verzekeraar). Het gaat om psychologische zorg die valt onder de Generalistische Basis GGZ en dat houdt in dat het gaat om lichte tot matig ernstige klachten. Voorbeelden hiervan zijn: angstklachten, piekerklachten, panieklachten, tics, milde dwangklachten, stemmingsklachten, burn-out klachten / spanningsklachten, problemen met jezelf uiten / emotionele problemen, problemen met zelfbeeld, grensoverschrijdend gedrag, verwerkingsproblemen / traumatische ervaringen, problemen met weerbaarheid, problemen met sociale vaardigheden, somatische klachten, slaapproblemen, opvoedingsproblemen, communicatieproblemen tussen ouders en kinderen, jeugdigen, jongeren, omgaan met AD(H)D, autisme, DCD en/of een andere ontwikkelingsstoornis, omgaan met psychiatrische problematiek van ouders, broertjes of zusjes.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Floor Berens
BIG-registratienummer: 09916287225

Medewerker 2

Naam: Manon van Starrenburg
BIG-registratienummer: 69914212825

Medewerker 3

Naam: Chris Elbers
BIG-registratienummer: 39923407225

Medewerker 4

Naam: Judith Kok
BIG-registratienummer: 39921913925

Medewerker 5

Naam: Nienke van Hees
BIG-registratienummer: 89924056925

Medewerker 6

Naam: Inge Schepers
BIG-registratienummer: 79923767325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: Fysiotherapeuten, regionale netwerken (oa. 'Regionaal Netwerk Chronische Pijn', vanuit de Sint Maartenskliniek Nijmegen; GGZ-netwerk West Maas en Waal, IMH-netwerk Wijchen).

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsengroep Samenstroom
Psychologenpraktijk Maas en Waal
GGZ netwerk West Maas en Waal
Pro Persona Tiel
Entrea
Karakter
Opdidakt
Go Begeleiding
Vraagwijzer / sociale wijkteams
Psydzorg Rivierenland
Psychotherapiepraktijk Neeskens
Kinder- en jongerenpraktijk Maas en Waal

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen) afschaling (POH GGZ, thuisondersteuning), toetsing indicatie behandeling in de Basis GGZ, terugkoppeling behandelverloop, crisis, medicatie, consultatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens avonduren of weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde. Wel kan ik in voorkomende gevallen specifieke afspraken maken met de huisarts van cliënt. Deze kan dan de huisartsenpost informeren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/kwaliteit.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen cliënten in eerste instantie bij mijzelf terecht. Mochten we er samen niet uitkomen, dan kan cliënt een beroep doen op de klachtencommissie via het LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/zorgaanbieders/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Bij collega's binnen de praktijk (zie 'behandelaren')

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkmaassenwaal.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een client kan zich bij mijn praktijk zowel telefonisch als per mail of via de website aanmelden. Daarna volgt er een telefonisch contact, waarin gescreend wordt of de hulpvraag past binnen de basis GGZ / bij de expertise van de behandelaren in de praktijk en waarin ruimte is voor vragen en het geven van aanvullende informatie. Gegevens worden (verder) opgenomen en vervolgens wordt telefonisch een afspraak voor een intake bij mij gemaakt. Deze afspraak wordt per mail bevestigd.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Floor Berens, Manon van Starrenburg, Chris Elbers, Judith Kok, Nienke van Hees, Inge Schepers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De verwijzer verwijst in de verwijfsbrief al wel naar een diagnose en kan evt. aanvullende informatie geven, zodat de GZ-psycholoog een diagnose kan stellen.

Ook gezinsleden, school / werk, andere betrokken hulpverleners kunnen aanvullende informatie geven om uiteindelijk een diagnose te kunnen stellen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Floor Berens, Menno van Vliet of Chris Elbers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Floor Berens, Manon van Starrenburg, Chris Elbers, Judith Kok, Nienke van Hees, Inge Schepers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van intake leg ik client mijn voorlopige conclusie en DSM5 classificatie voor en doe een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming bestaat wordt dit behandelplan door client getekend. We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door client of behandelaar gewenst.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van behandeling wordt gemonitord door periodieke evaluatiemomenten en middels ROM. Maar ook tussentijds, bij zorgen of onvrede over het behandelverloop bij client of bij mij komt de voortgang aan bod. Daarnaast bespreek ik de voortgang van de behandeling met collega's tijdens werkoverleg of intervisie. Adviezen voor aanpassing van de behandeling breng ik dan weer terug in de behandeling.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <https://www.vrijgevestigde.nl/dashboard>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 3 maanden (n.a.v. rom-meting)

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn rom provider verstuur.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Floor Berens

Plaats: Wijchen

Datum: 14-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja