Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E WOLFS
BIG-registraties: 29918120516
Overige kwalificaties: Psychotherapeut/ GZ-psycholoog
Basisopleiding: Orthopedagoog
Persoonlijk e-mailadres: evawolfs@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94017588

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal
E-mailadres: eva@praktijkmaasenwaal.nl
KvK nummer: 61345563
Website: praktijkmaasenwaal.nl
AGB-code praktijk: 94060951

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Diagnostiek en behandeling van kinderen, jongeren en jongvolwassenen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
We behandelen clienten met angst- en stemmingsproblemen, trauma, ontwikkelingsstoornissen (ADHD/ASS). Hierbij is er altijd aandacht voor het systeem om de client heen, zo nodig wordt het systeem actief betrokken. Er zijn mogelijkheden om ook middels spel en bewegingsmethodieken de interactie tussen gezinsleden te behandelen. Ondersteunend aan de therapie kunnen e-health modules worden ingezet.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Floor Berens
BIG-registratienummer: 09916287225

Regiebehandelaar 2

Naam: Inge Schepers
BIG-registratienummer: 79923767325

Regiebehandelaar 3

Naam: Manon van Starrenburg
BIG-registratienummer: 69914212825

Regiebehandelaar 4

Naam: Mariska de Wolf
BIG-registratienummer: 09916396325

Regiebehandelaar 5

Naam: Helen Andriesse
BIG-registratienummer: 19063376925

Regiebehandelaar 6

Naam: Helen Andreisse
BIG-registratienummer: 19063376916

Medebehandelaar 1

Naam: Aukje Michiels
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: speltherapie, systeemtherapie

Medebehandelaar 2

Naam: Renée Bindels
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Psychodiagnostisch onderzoek

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen
Anders: Wijkcoaches, kinderartsen, revalidatie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Huisartsen Wijchen, kinderpsychiater REBIS, wijkteam en medebehandelaren zoals eerder opgegeven.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Verwijzingen gaan via de huisarts en deze wordt met toestemming op de hoogte gehouden van het behandelplan en verloop. In crisisgevallen zal altijd de huisarts worden ingelicht.
Casuïstiek wordt anoniem besproken tijdens overleg met collega's of tijdens externe intervisie met collega psychotherapeuten / psychologen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Gedurende werkdagen kunnen cliënten telefonisch contact opnemen met mij / de praktijk. Ook in geval
van crisis. Buiten kantoortijden kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: dat gezien onze populatie niet nodig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Floor Berens, Inge Schepers, Manon van Starrenburg, Mariska de Wolf, Aukje Michiels

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisie, eens per 6 weken. Daarnaast volgen we scholen samen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/de-vergoedingen/

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/de-vergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen de cliënten in eerste instantie bij mijzelf en/of de praktijkhouder terecht. Mochten we er samen niet uitkomen dan kan cliënt een beroep doen op de klachtencommissie van de NVP.

Link naar website:
https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/regelingen/klachtenregeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
F. Berens

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/wachttijden/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De client meldt zich met verwijsbrief bij de backoffice/via de website. Daar worden de administratieve zaken geregeld en dan nodig ik de client uit wanneer ik plek heb, voor een intake. Ik ben telefonisch en via mail bereikbaar voor de client. Op dagen dat ik niet werk, neemt de backoffice dat over.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van de intake leg ik de beschrijvende diagnose voor en doe een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming bestaat wordt dit behandelplan door de cliënt getekend. We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door cliënt of behandelaar gewenst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Er vindt meestal om de drie maanden een mondelinge evaluatie plaats. Cliënten krijgen binnen 6 weken na aanvang van de behandeling een behandelplan. ROM wordt bij start, evaluatie en einde afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Drie tot zes maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Aan het begin en einde van de behandeling zoiezo middels vragenlijst en geregeld tussendoor mondeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Eva Wolfs
Plaats: Nijmegen
Datum: 9-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja