

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Brenda Theune
BIG-registraties: 59052755425
Overige kwalificaties: K&J psycholoog NIP (NIP-00007059)
Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie VU te Amsterdam
Persoonlijk e-mailadres: brenda.theune@kpnmail.nl
AGB-code persoonlijk: 94004144

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal
E-mailadres: info@praktijkmaasenwaal.nl
KvK nummer: 61345563
Website: www.praktijkmaasenwaal.nl
AGB-code praktijk: 94060951

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk wordt Basis GGZ aangeboden aan kinderen, jongeren, jongvolwassenen t/m 23 jaar, ouders en/of verzorgers en gezinnen. De hulp is laagdrempelig, zo goed mogelijk afgestemd op de hulpvraag, zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. De klachten die we binnen de Basis GGZ behandelen zijn zeer divers, zoals bijvoorbeeld angst- en stemmingsklachten, stressklachten, dwangklachten, opgelopen trauma's, ontwikkelingsstoornissen (zoals ASS en ADHD), gedrags- en opvoedingsproblemen. Er wordt veelal systemisch gewerkt, waarbij diverse behandelmethoden worden ingezet, zoals CGT, Mindfulness, cliëntgericht, EMDR, ouderbegeleiding, psycho-educatie, E-health modules. Indien nodig kan psychologisch onderzoek worden ingezet.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Floor Berens
BIG-registratienummer: 09916287225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Eva Wolfs
BIG-registratienummer: 09918120525

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Eva Wolfs
BIG-registratienummer: 29918120516

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Susan Noordman
BIG-registratienummer: 19064150725

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Inge Schepers
BIG-registratienummer: 79923767325

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Mariska de Wolf
BIG-registratienummer: 09916396325

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Manon van Starrenburg
BIG-registratienummer: 69914212825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Floor Berens
BIG-registratienummer: 09916287225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Eva Wolfs
BIG-registratienummer: 09918120525

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Eva Wolfs
BIG-registratienummer: 29918120516

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Susan Noordman
BIG-registratienummer: 19064150725

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Inge Schepers
BIG-registratienummer: 79923767325

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Mariska de Wolf
BIG-registratienummer: 09916396325

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Manon van Starrenburg
BIG-registratienummer: 69914212825

Medebehandelaar 1

Naam: Jolein van den Bogaart
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: ACT, schematherapie, psychologisch onderzoek

Medebehandelaar 2

Naam: Margith Cuijpers
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Handelingsgerichte diagnostiek

Medebehandelaar 3

Naam: Aukje Michiels
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Schematherapie, psychologisch onderzoek

Medebehandelaar 4

Naam: Renée Bindels
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Schematherapie, psychologisch onderzoek

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: O.m. coaches, ambulante werkers, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsengroep Samenstroom (West Maas en Waal)
Huisartsengroep Wijchen
Ziekenhuizen in de regio (Tiel, Nijmegen)
Sociaal Wijkteam West Maas en Waal
Sociaal Wijkteam Wijchen
Verschillende scholen / SMW
Psychologenpraktijk Maas en Waal, BGGZ voor volwassenen
Kinder- en jongerenpraktijk Maas en Waal, SGGZ voor volwassenen
GGZ netwerk West Maas en Waal
IMH-netwerk Wijchen
Pro Persona Tiel / Nijmegen
Karakter Tiel / Nijmegen
Entrea
Sentio

Go Begeleiding
Bewegingszin PMT

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen, SGGZ) afschaling (POH GGZ, thuisondersteuning), toetsing indicatie behandeling in de Basis GGZ, terugkoppeling behandelverloop, crisis, medicatie, consultatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens avonduren of weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde. Wel kan ik in voorkomende gevallen specifieke afspraken maken met de huisarts van client. Deze kan dan de huisartsenpost informeren

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een intervisiegroep met praktijk collega's Floor Berens, Eva Wolfs, Inge Schepers, Mariska de Wolf, Manon van Starrenburg, Susan Noordman, Jolein van den Bogaart, Margith Cuijpers, Aukje Michiels, Renée Bindels.

Daarnaast zit ik al meer dan 15 jaar in een intervisiegroep van K&J/GZ-psychologen die werkzaam zijn in verschillende eerstelijnspraktijken en instellingen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Regelmatig is er een bijeenkomst met de intervisiegroepen. Het is prettig en nodig om te kunnen overleggen met collega's over diverse onderwerpen, zoals: vragen over lopende casuïstiek, reflectie op eigen handelen, check van kwaliteitsstandaarden/procedures.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: : <http://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen cliënten in eerste instantie bij mijzelf en/of de praktijkhouder terecht. Mochten we er samen niet uitkomen dan kan cliënt zich wenden tot het College van Toezicht via het NIP of P3NL, waarbij ik ben aangesloten.

Link naar website:

www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Bij mijn collega's van de praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkmaasenwaal.nl/de-praktijk/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Een cliënt kan zich bij de praktijk zowel telefonisch als per mail of via de website aanmelden. De aanmelding komt terecht bij de backoffice, waar gescreend wordt of de hulpvraag past binnen de basis GGZ en bij de expertise van de behandelaren in de praktijk. De cliënt krijgt hiervan een terugkoppeling en in dat contact is ruimte is voor vragen en het geven van aanvullende informatie. In dat contact wordt ook de eventuele wachttijd gecommuniceerd

en informatie gegeven over afspraken in de praktijk (bijv. 'kader gescheiden ouders', indien sprake is van gescheiden ouders). Daarna wordt z.s.m. een intakegesprek gepland en wordt de afspraak bevestigd per mail (inclusief link naar aanvullende informatie over de praktijk, toestemmingsverklaring, privacy statement etc.).

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van de intake leg ik cliënt mijn voorlopige conclusie en DSM5 classificatie voor en doe ik een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming bestaat, wordt dit behandelplan door cliënt getekend ('indicatiestelling'). We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door cliënt of behandelaar gewenst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van behandeling wordt gemonitord door periodieke evaluatiemomenten en middels ROM. Maar ook tussentijds, bij zorgen of onvrede over het behandelverloop bij cliënt of bij mij komt de voortgang aan bod. Daarnaast bespreek ik de voortgang van de behandeling met collega's tijdens werkoverleg of intervisie. Adviezen voor aanpassing van de behandeling breng ik dan weer terug in de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling worden periodiek en tijdig met de cliënt (en zo nodig diens systeem) geëvalueerd. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn ROM provider verstuur,

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Brenda Theune

Plaats: Heteren

Datum: 23-05-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja