Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M DE Wolf
BIG-registraties: 09916396325
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen
AGB-code persoonlijk: 94012842

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal
E-mailadres: flowpsychologiepedagogiek@gmail.com
KvK nummer: 61345563
Website
AGB-code praktijk: 94060951

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nvt

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als vrijgevestigde indiceer en coördineer ik zelf de behandeling. Als ik twijfel over de indicatiestelling of als de behandelvoortgang onvoldoende is, dan raadpleeg ik collega's binnen de groepspraktijk, of bespreek ik dit binnen mijn intervisiegroep. Ik word hierop ook getoetst (minimum aantal indicatiestellingen per jaar wordt besproken met collega's) in de visitatie van mijn beroepsvereniging LVVP (eens in de 5 jaar).

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kinderen, jongeren en jongvolwassenen (ongeveer 8-23 jaar) en hun ouders/systeem. Ik werk vanuit een cognitief gedragstherapeutisch kader, en heb daarbij grote voorkeur ontwikkeld voor het werken vanuit Acceptance en Commitment Therapie (ACT). Ook ben ik voorstander van gebruik van Mindfulness en de oplossingsgerichte stroming. Indien nodig zet ik bij traumatische gebeurtenissen ook EMDR-behandeling in, of bij het ontdekken van dieperliggende patronen (elementen uit)

schematherapie. Aangezien kinderen en jongeren altijd in een systemische context opgroeien betrek ik altijd ouders/verzorgers en eventueel bredere context zoals school.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mariska de Wolf
BIG-registratienummer: 09916396325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: thuisbegeleiders en opvoedondersteuners, leerkrachten en Intern Begeleiders/Zorgcoordinatoren van basis- en middelbare scholen in de regio, soms ook MBO's

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
- huisartsenpraktijken uit de regio (Huisartsengroep Wijchen)
- Ziekenhuizen (Rivierenland, CWZ, Radboud)
- sociaal wijkteam Wijchen
- GGZ-instellingen (Karakter, Pro Persona, Youz, Family Supporters, etc.)
- vrijgevestige praktijken zoals Kinder- en Jongerenpraktijk Maas en Waal, Kruip, Tijhuis
- PMT-ers en andere vaktherapeuten uit de regio (bijv. Dare to Move, Nijmegen)
- Coachingsinstanties (bijvoorbeeld DIT-coaching, Prolis en Go Begeleiding)
- Jeugdzorginstanties zoals Entrea
- Collega ZZP-ers van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas & Waal:
Psychologen/orthopedagogen: Aukje Michiels, Renee Bindels
GZ-psychologen: Floor Berens (BIG 09916287225), Inge Schepers (BIG 79923767325), Manon van Starrenburg (BIG 69914212825),
Psychotherapeuten: Eva Wolfs (BIG 29918120516), Helen Andriesse (BIG 19063376925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Opschaling: verwijzen naar intensievere behandelvormen in de specialistische GGZ
Afschaling naar meer coachende behandelvormen zoals via POH-GGZ, thuisbegeleiding/ambulante begeleiding), terugkoppeling naar verwijzend huisarts of sociaal wijkteam na afronding van een behandeling
Interne intervisie rondom de vraag of zorg passend is binnen BGGZ of SGGZ, externe consultatie bij

vragen rondom crisis, medicatie of specifieke situaties zoals (vermoedens van) huiselijk geweld of mishandeling (Veilig Thuis).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Buiten kantooruren en in weekends kunnen cliënten terecht bij huisartsenpraktijk/post, die indien nodig kan verwijzen naar GGZ crisisdienst
Tijdens mijn eigen werkdagen en onder kantooruren maak ik zelf (mee) de inschatting, in overleg met interne collega ZZP-ers binnen Praktijk Maas & Waal, of externe collega's zoals huisarts en/of crisisdienst GGz
Bij mijn afwezigheid kan een (BIG-geregistreerd) collega ZZP-er bij Praktijk Maas & Waal het eerste contact waarnemen en daarna met mij en/of externe collega's afstemmen, afhankelijk van de ingeschatte mate van spoed

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: dit enkel sporadisch zal voorkomen. In die specifieke voorkomende gevallen zal ik met betrokken huisarts en/of GGZ crisisdienst overleggen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Collega ZZP-ers van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas & Waal:
Psychologen/orthopedagogen: Aukje Michiels, Renee Bindels,
GZ-psychologen: Floor Berens (BIG 09916287225), Inge Schepers (BIG 79923767325), Manon van Starrenburg (BIG 69914212825)
Psychotherapeuten: Eva Wolfs (BIG 29918120516), Helen Andriesse (BIG 19063376925)

Daarnaast doe ik aan externe intervisie (dus buiten de groepspraktijk om) met (GZ)-psychologen en een klinisch neuropsycholoog, specifiek gericht op ACT(4life)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Wekelijks tot maandelijks overleg.

Externe intervisie ongeveer eens per 6 weken

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://praktijkmaasenwaal.nl/vergoedingen

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://lvvp.info/voor-clienten/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
In eerste instantie kunnen klachten met mij zelf besproken worden. Als we er samen niet uitkomen, kan
Floor Berens, GZ-psycholoog en praktijkhoudster van Praktijk Maas en Waal, meedenken.
Op onderstaande website van de beroepsvereniging is meer informatie te vinden over de andere formele wegen om te bewandelen als we er samen niet uitkomen.

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Een van de andere behandelaren van Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal: , Floor Berens, Inge Schepers, Manon van Starrenburg, Eva Wolfs (allen BIG-geregistreerd), of eventueel Aukje Michiels (in opleiding tot KJ-psycholoog NIP)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.praktijkmaasenwaal.nl/aanmelden/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De aanmeldingen verlopen via Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal. Een client kan zich via de website aanmelden. Daarna volgt een telefonisch contact, waarin gescreend wordt of de hulpvraag passend is binnen de groepspraktijk (binnen kaders van basis GGZ en specifieke expertise die we hebben). Er wordt een aantal standaardgegevens opgevraagd en wordt uitleg gegeven over hoe de vervolgstappen rondom intake verlopen. Uiteraard is er ruimte voor vragen en aanvullende informatie over procedures en behandeling.
Ik nodig client vervolgens zelf uit per mail zodra deze aan de beurt is. In de bevestigingsmail staat info over mij, de locatie, wat mee te nemen, en het doel van de intake (kennismaking en nagaan of de klacht passend is binnen de setting, en (start) behandelplan op stellen). Deze info herhaal ik bij start van de itnake.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na het intaketraject volgt een behandelplanbespreking met cliënt en en/of ouders. Toestemming behandelplan wordt schriftelijk vastgelegd). Indien van toepassing wordt ook de geclassificeerde DSM-stoornis en de categorie binnen het Zorgprestatiemodel vastgesteld op basis van de Honos+ besproken, alsook de uitkomst van de startvragenlijst ROM (meestal SCL-90).
In elk geval aan het einde, maar ook tussentijds, zal mondeling geëvalueerd worden of behandelproces en -doelen zich nog naar wens ontwikkelen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Zie boven. Daarnaast ROM-vragenlijsten, bij 18+ meestal SCL-90. Voortgangsbesprekingen kunnen op verzoek van client (en in overleg eventueel diens ouders) of behandelaars zijn, en zullen zowel op formeel afgesproken momenten, als informeel tussendoor plaatsvinden (bijvoorbeeld met sessie-evaluaties e.d.)

Middels MDO's met collega's bespreek ik bij stroever lopende traject het beloop van een behandeling teneinde adviezen van collega's te kunnen meenemen in het verbeteren van de behandeling

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
minimaal eens per 3 maanden (conform ROM-richtlijnen)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
middels ROM-vragenlijsten zoals SDQ, CQi, middels vragen zoals het geven van een rapportcijfer van 0-10, en een eindgesprek waarin aandacht is voor wat als positief en wat als verbeterpunten binnen de behandeling zijn ervaren door client (en eventueel ouders/verzorgers)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Mariska de Wolf
Plaats: Nijmegen
Datum: 31.7.2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja